

募 集 要 項

【新卒採用】

募集職種	事務員
勤務地	福岡県糟屋郡久山町
勤務時間	8:00～17:00（休憩 60 分）
業務内容	・ 人事管理（職員に関する諸手続き等） ・ 経理事務（会計ソフトを使用した帳票作成、請求、支払い等） ・ 庶務（電話・来客対応、文書收受等）等の施設事務全般
給与	月額 184,203 円／大学卒 月額 173,800 円／短期大学専門学校卒
諸手当	住宅手当、通勤手当
昇給	年 1 回
賞与	年 3 回／計 5.46 ヶ月分（前年度実績）
休日	週休 2 日制（土日休み） リフレッシュ休暇（前期 3 日、後期 3 日） 年次有給休暇
保険等	雇用、労災、健康、厚生 退職金制度あり（勤続 1 年以上）

募集職種	児童指導員、保育士
勤務地	福岡県糟屋郡久山町
勤務時間	① 6:00～15:00（休憩 60 分） ② 13:00～22:00（休憩 60 分） ③ 6:00～9:00／16:00～21:00 ※上記の時間帯でローテーション制（週 1 回程度宿直有）
給与	月額 193,507 円／大学卒 月額 182,700 円／短期大学専門学校卒
諸手当	住宅手当、通勤手当、宿直手当、夜勤手当
昇給	年 1 回
賞与	年 3 回／計 5.46 ヶ月分（前年度実績）
休日	週休 2 日制（1 ヶ月単位のシフト制） リフレッシュ休暇（前期 3 日、後期 3 日） 年次有給休暇
保険等	雇用、労災、健康、厚生 退職金制度あり（勤続 1 年以上）

【キャリア採用】

募集職種	事務員
勤務地	福岡県糟屋郡久山町
勤務時間	8:00～17:00（休憩 60 分）
業務内容	・ 人事管理（職員に関する諸手続き等） ・ 経理事務（会計ソフトを使用した帳票作成、請求、支払い等） ・ 庶務（電話・来客対応、文書收受等）等の施設事務全般
給与	経験等考慮し決定 ※社会福祉法人での勤務経験優遇
諸手当	住宅手当、通勤手当
昇給	年 1 回
賞与	年 3 回／計 5.46 ヶ月分（前年度実績）
休日	週休 2 日制（土日休み） リフレッシュ休暇（前期 3 日、後期 3 日） 年次有給休暇
保険等	雇用、労災、健康、厚生 退職金制度あり（勤続 1 年以上）

募集職種	児童指導員、保育士
勤務地	福岡県糟屋郡久山町
勤務時間	① 6:00～15:00（休憩 60 分） ② 13:00～22:00（休憩 60 分） ③ 6:00～9:00／16:00～21:00 ※上記の時間帯でローテーション制（週 1 回程度宿直有）
給与	経験等考慮し決定
諸手当	住宅手当、通勤手当、宿直手当、夜勤手当
昇給	年 1 回
賞与	年 3 回／計 5.46 ヶ月分（前年度実績）
休日	週休 2 日制（1 ヶ月単位のシフト制） リフレッシュ休暇（前期 3 日、後期 3 日） 年次有給休暇
保険等	雇用、労災、健康、厚生 退職金制度あり（勤続 1 年以上）

お問い合わせフォームよりご応募ください。

※施設見学も受け付けておりますので、お気軽にお問い合わせください。